

BIBLIOGRAFIE

Administrator public, comuna Sînpaul, județul Cluj

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.195/2006 - legea cadru a descentralizării, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 53/2003 privind codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr.227/2015, privind Codul Fiscal, - publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii - publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările și completările ulterioare.
9. Regulamentul operațiilor de casă aprobat prin Decretul nr.209/5 iulie 1976.
10. Legea nr.22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, modificată prin Legea nr.54/08.07.1994.
11. O.U.G. nr.146/31.10.2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului - publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 295 din 16 aprilie 2008 cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
13. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;
15. O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.
16. Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR
Ovidiu COLCERIU



CONTINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

pentru ocuparea funcției de administrator public

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care v-a conține următoarele elemente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare,
- b) copia actului de identitate,
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice,
- d) copia carnetului de muncă sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor,
- e) cazierul judiciar,
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate,
- g) curriculum vitae,
- h) declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani,
- i) declarație pe propria răspundere că nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege,
- j) recomandare de la ultimul loc de muncă. Recomandarea trebuie să cuprindă în mod obligatoriu caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei.
- k) proiect de management pentru eficientizarea activității unitatii administrativ teritoriale.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.